



# Forsyningsveileder Leverandører

Dok. nr.: OKEA-LOG-GDL-0354

Dokument nr.	OKEA-LOG-GDL-0354
Revisjon nr.:	5.0
Dato:	14.10.2024
<i>Erstatter dok.nr.</i>	<i>OKEA-DRG-LOG-WIN-1240</i>
Prosjekt:	OKEA ASA
Disiplintype:	Logistikk
Dokumenttype:	Guideline
Opphavsperson:	Senior Marine Advisor
QC (Sjekket):	Principal Base Engineer
Godkjent:	Manager Logistics

---

## **INNHALDSFORTEGNELSE**

<b>1</b>	<b>INNLEDNING .....</b>	<b>3</b>
1.1.	HENSIKT.....	3
1.2.	ANSVAR.....	3
<b>2</b>	<b>INTRODUKSJON .....</b>	<b>4</b>
2.1.	GENERELL INFORMASJON .....	4
<b>3</b>	<b>VARELEVERANSER .....</b>	<b>5</b>
3.1.	REGISTERINGER I KABAL .....	5
3.2.	TIDSRISTER FOR VARELEVERANSE OFFSHORE.....	5
3.3.	PRIORITERT LAST OFFSHORE .....	5
3.4.	KRAV TIL FORSENDELSE MED HELIKOPTER .....	5
3.4.1.	<i>Frakt</i> .....	5
3.4.2.	<i>Ferdigpakke enheter</i> .....	6
<b>4</b>	<b>OKEA PAKKE- OG MERKEINSTRUKS .....</b>	<b>7</b>
4.1.	PAKKING.....	7
4.2.	PAKSEDEL .....	7
4.3.	FRAKTEDOKUMENT.....	7
<b>5</b>	<b>TILLEGGSINFORMASJON.....</b>	<b>8</b>
5.1.	FORKORTELSER .....	8
5.2.	ENDRINGER FRA FORRIGE REVISJON .....	8
5.3.	REFERANSER .....	8

## **1 Innledning**

OKEA ønsker en god vareflyt på alle leverandørtjenestene. Alle leverandører skal merke og rapportere forsendelsen til OKEA lokasjoner som beskrevet i denne veilederen.

### **1.1. Hensikt**

Hensikten med dokumentet er å gi leverandører tilstrekkelig informasjon i merking og rutiner for alle forsendelser som skal sendes til OKEA.

### **1.2. Ansvar**

Logistics manager er ansvarlig for dette dokumentet.

## 2 Introduksjon

### 2.1. Generell informasjon

KONTAKTINFORMASJON TIL OKEA SINE BASER I NORGE:

Lokasjon	Adresse	Kontakt detaljer
<b>DRAUGEN</b>		
OKEA Varehus Vestbase	OKEA ASA Vestbase bygg 26 Omagata 122 6517 Kristiansund	Vakttelefon: 480 24 235 E-post: <a href="mailto:ksu.logistikk@okea.no">ksu.logistikk@okea.no</a>
<b>BRAGE</b>		
CCB Mongstad (OKEA Varehus)	OKEA ASA Multivarehus Mongstad Sør Storemyra 149 Hall B / Kai 7 5954 Mongstad	Telefon boring (8-16) 948 31 141 Telefon drift (8-16) 478 77 095 Vakttelefon etter normal arbeidstid: 904 70 946 E-post: <a href="mailto:okea@ccb.no">okea@ccb.no</a>

Åpningstidene på basen: Mandag til fredag fra kl. 08.00–16.00

### 3 Vareleveranser

Pakking og merking av varer til OKEA er beskrevet i denne veilederen.

Det er leverandørens plikt å sørge for at varen blir forsvarlig pakket og merket. Forsendelser som ikke er i overensstemmelse, kan bli returnert for leverandørs risiko og regning.

#### 3.1. Registeringer i Kabal

Leverandører skal registrere egne forsendelser og utstyr i OKEA Kabal. (<https://okea.welsoperator.com/>) Alle forsendelser skal være registrert i Kabal før det sendes fra leverandørens lager.

Leverandør er ansvarlig for å søke om nødvendige tilganger for å registrere forsendelser.

#### 3.2. Tidsfrister for vareleveranse offshore

Det må tilstrebes at vareleveranse skjer innenfor basens åpningstider.

Last og materiell til installasjoner skal leveres fortrinnsvis innenfor følgende frister:

1. Løsmateriell og pallemateriell – 2 dager før seilingsdag.
2. Ferdigpakket enheter og Z-015 kontroll - Senest klokken 10 dagen før avgang
3. Ferdigpakket og leieutstyr – Klokken 15 dagen før på avgang

#### 3.3. Prioritert last offshore

**Tidsfrister som beskrevet over kan fravikes og/eller last kan sendes med helikopter eller båt ved fare for hendelser som kan forårsake:**

- Skade på helse, miljø eller sikkerhet
- Stans/tap av produksjon
- Stans i bore/brønnoperasjoner
- 3. parts behov

Prioritert last skal skriftlig godkjennes plattformsjef eller boreleder skriftlig til logistikk koordinator på vakt.

#### 3.4. Krav til forsendelse med helikopter

Varen skal pakkes og merkes i henhold til – «OKEA pakke og merkeinstruks» og leveres:

**Draugen:** Leveres til Bygg 26 senest 3 timer før avgang

**Brage:** Leveres direkte på heliport senest 2 timer før avgang. Bring transportere fra Base til heliport

---

Ved sending av farlig last må både transportør og mottaker forhåndsvarsles. Maksimale mål: 50 x 40 x 80 cm – 15 kg pr. kolli.



**Dersom vekt eller mål overstiges, å tillatelse entes inn. Farlig last må være pakket i henhold til IATA**

---

##### 3.4.1. Frakt

OKEA tar hånd om frakt dersom dette er avtalt. Leverandør eller innkjøper sørger for at booking blir formidlet i tide for at utstyr blir levert innenfor satte tidsfrister

---

---

**Ved avtale om at OKEA skal dekke frakt skal leverandør oppgi:**

1. Adresse for henting av vare
2. Når forsendelsen er klar for henting
3. Antall kolli
4. Innhold, mål og vekt

**3.4.2. Ferdigpakkete enheter**

All relevant dokumentasjon for ferdigpakkete enheter skal formidles til OKEA via Kabal.

Leverandør er ansvarlig for å utføre Z-015 kontroll for forsendelse, samt registrere dette i Kabal. Lastebærere som har, utløp i løpet av planlagt prosjektperiode skal ikke benyttes.

OKEA har dedikert område godkjent for pakking iht til OFFSHORE NORGE 091. Leverandører med sikringsavtale må informere om dette på forhånd

## 4 OKEA PAKKE- OG MERKEINSTRUKS

### 4.1. Pakking



Avsender skal pakke og sikre lasten beregnet for hele transporten gjennom forsyningskjeden frem til sluttmottaker. Brukerkontroll av lastebærer skal dokumenteres.

1. Alle forsendelser til Okea skal være forsvarlig pakket
2. Alle forsendelser til installasjoner offshore skal pakkes iht OFFSHORE NORGE retningslinje 116. Alle bedrifter skal følge OFFSHORE NORGE 091.

### Retningslinjer for pakking

Kolliet skal pakkes klar for transport til endestasjon (Offshore installasjon) – fortrinnsvis på en europalle

### 4.2. Pakkseddel

1. Pakkseddel skal gi en nøyaktig opplisting av innholdet i bestillingen. Referanse til bestillingsnummer og unik Kabal ID skal påføres
2. Ved tollpliktige varer skal tollstatus påføres

### 4.3. Fraktedokument

- Referanse til bestillingsposten
- Bestillingsnummer
- Varebetegnelse
- Antall kolli
- Vekt og mål på kolli
- Toll status
- Sertifikater, datablad, IMDG dokumentasjon og deklarasjoner skal følge forsendelsen

### Eksempel på adressemerking

	KRISTIANSUND	MONGSTAD
Levering offshore	Okea ASA "Navn på installasjon" Att: Navn på mottaker/PO Kabal ID: Bygg 26 - Vestbase Omagata 122 6517 Kristiansund	Okea ASA "Navn på installasjon" Att: Navn på mottaker/PO Kabal ID Storemyra 141 / Hall L,Port 5  5954 MONGSTAD
Levering base	Okea ASA "Navn på mottaker / PO" Kabal ID Bygg 26 - Vestbase Omagata 122 6517 Kristiansund	Okea ASA Att: Navn på mottaker/PO Kabal ID Storemyra 141 / Hall L,Port 5  5954 MONGSTAD

## 5 Tilleggsinformasjon

### 5.1. Forkortelser

HSE Health, Safety and Environment

### 5.2. Endringer fra forrige revisjon

Rev. No.	Dato	Avsnitt nr.	Endringer fra forrige revisjon
1.0	18.10.2022		Ny versjon med Brage tilpasninger
2.0	20.10.2022		Mindre justeringer: Endringer av referanse til Offshore Norge
3.0	31.08.2023		Generelle oppdatering og korrigering av skrivefeil
4.0	20.11.2023		Oppdatert leveringsadresse til Mongstadbase
5.0	14.10.2024		Generelle oppdateringer

### 5.3. Referanser

OKEA-LOG-MAN-0251 OKEA Basemanual